

COMPETENZE DEL RESPONSABILE DELLA CASA DI VACANZE DI DRUOGNO

1. cura degli interventi di manutenzione della struttura avvalendosi dell'apporto di artigiani/ditte esterne previo accordo con l'amministrazione del Consorzio;
2. accoglienza e sistemazione degli ospiti e registrazione giornaliera sul rapportino delle presenze e segnalazione degli arrivi alle autorità competenti;
3. controllo sulle modalità di somministrazione dei pasti con riferimento alla qualità e quantità previste nel contratto di fornitura;
4. verifica della pulizia delle camere, dei servizi e delle parti comuni della struttura;
5. puntuale informazione alla Segreteria del Consorzio di situazioni che dovessero verificarsi al di fuori della normale gestione;
6. coordinamento del personale assunto dal Consorzio per il funzionamento della struttura e di quello volontario;
7. coordinamento dell'utilizzo degli impianti sportivi da parte degli utenti ospitati dal Consorzio e di quelli esterni;
8. Gestione e coordinamento, con l'ausilio del personale educativo assunto dal Consorzio, dei gruppi di minori presenti nella struttura organizzati dal Consorzio
9. reperibilità garantita per l'intero periodo dell'incarico;
10. assunzione incarico di addetto primo soccorso e addetto antincendio.