

COPIA

DELIBERAZIONE N. 16



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - ART. 24 CO. 3 BIS DEL D.L. 90/2014
CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014 - ATTO DI INDIRIZZO -

L'anno duemilaquindici addì dodici del mese di marzo alle ore 17 e minuti 30 nella sala delle riunioni sono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome		Carica	Pr.	As.
ACHILLI Annalisa	Sindaco		X	
PADOAN Renato	Assessore		X	
BISCALDI Elisa	Assessore		X	

TOTALE

3

Assiste l'adunanza la Dott.ssa Francesca GIUNTINI, Segretario Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora ACHILLI Annalisa, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 16 DEL 12.03.2015 -

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014
CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014 – ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare è scaduto il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, e consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*, in alternativa alla “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

PRESO E DATO ATTO CHE:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 24.10.2014;
- con il DPCM 13 novembre 2014 sono state dettate le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”, fissando il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore dello stesso (11 agosto 2016) per l'adeguamento dei sistemi informatici delle PP.AA.;

RILEVATA la complessità del quadro normativo di riferimento che interseca gli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs. n.33/2013 e gli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n.82/2005 (CAD), nonché la necessità di un'attività ricognitiva dei procedimenti e dei sistemi gestionali al fine di per avviare quell'integrale informatizzazione richiesta dal legislatore;

CONSIDERATO, in particolare, che il processo di informatizzazione dei procedimenti, richiede preliminarmente:

- la rilevazione della situazione organizzativa attuale partendo dall'elenco dei procedimenti pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art.35 c. 1 D.Lgs. n° 33/2013 e il catalogo delle basi di dati comunicato all'AgID ai sensi dell'art. 24-quater DL 90/2014. al fine di identificare l'ambito di intervento per informatizzare i processi gestionali, eventualmente correggendo ed integrando quanto rilevato;
- la rilevazione della situazione tecnologica attuale per adeguare il sistema informativo così da permettere la gestione dei procedimenti tramite flussi automatici;

RICORDATO:

- che con atto rep. N. 996 sottoscritto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate si è costituita tra i comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate l'UNIONE TERRE D'ACQUE per la gestione associate delle funzioni fondamentali;
- che in data 04.12.2014 con deliberazione C.U. n.1 il Consiglio dell'Unione si è formalmente insediato;
- che con deliberazione C.U. n.2 in data 04.12.2014 sono stati approvati i criteri per la definizione dell'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che processo di informatizzazione non può prescindere dall'avvio della gestione associata e da un percorso preliminare di definizione dell'assetto organizzativo quale presupposto indispensabile all'effettivo trasferimento delle funzioni stesse;

RILEVATA in particolare la necessità della contestuale definizione dell'organizzazione dell'Unione del funzionigramma e quindi dei principali processi per individuare le necessità tecnologiche e il percorso informatico più idoneo al perseguimento degli obiettivi di legge;

RITENUTO per tanto necessario demandare la redazione del Piano dell'informatizzazione alla neo costituita Unione Terre d'Acque che vi provvederà contestualmente all'avvio della gestione associata;

EVIDENZIATO che la presente deliberazione, concretizzandosi quale atto di mero indirizzo, non richiede, ai sensi di quanto dispone l'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, i pareri dei Responsabili, sia in ordine alla regolarità tecnica che a quella contabile;

CON VOTI UNANIMI resi per alzata di mano dagli assessori presenti;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI DEMANDARE, per le motivazioni in premessa, la redazione del *Piano di Informatizzazione all'Unione terre d'acque*".

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
COMUNALE
f.to ACHILLI Annalisa
GIUNTINI

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Francesca

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 8/05/2015 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO
COMUNALE
f.to Dott.ssa Francesca

GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 8/05/2015 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Borgolavezzaro lì 8/05/2015

IL SEGRETARIO

COMUNALE

f.to Dott.ssa Francesca

GIUNTINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data _____

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Borgolavezzaro lì

IL SEGRETARIO

COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Borgolavezzaro lì 8/05/2015

COMUNALE

IL SEGRETARIO