

COPIA

DELIBERAZIONE N. 70



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2011 -

L'anno duemilaundici addì trenta del mese di giugno alle ore 17 e minuti 30 nella sala delle riunioni sono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
LOVATI Gianluigi	Sindaco	X	
ACHILLI Annalisa	Assessore	X	
PADOAN Renato	Assessore	X	
BARISON Antonio	Assessore Esterno	X	
CEREDA Enrica	Assessore Esterno	X	

TOTALE

5

Assiste l'adunanza la Dott.ssa Francesca GIUNTINI, Segretario Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor LOVATI Gianluigi, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 70 DEL 30.06.2011 -

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011 –

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la deliberazione consiliare n. 1 adottata in data 06.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio per l'esercizio finanziario 2011, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013;
- la deliberazione G.C. n. 59 adottata in data 16.06.2011 assumendo i poteri del Consiglio Comunale ai sensi del u.c. dell'art.42 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati apportate delle variazioni agli stanziamenti del bilancio per l'esercizio finanziario 2011 per la realizzazione di nuovi ed ulteriori interventi quali la sistemazione e messa a norma delle attrezzature ludiche del parco giochi del Viale Curù, sistemazione giardino scuola dell'infanzia, il posizionamento di dissuasori lungo via Novara;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per il Comune di Borgolavezzaro, in quanto consta di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non sussiste l'obbligo di redigere un piano economico di gestione;

RILEVATO, tuttavia, che

- Che ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- Che la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- Che ai sensi dell'art. 29 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il piano delle performance è costituito dalla RPP dal PEG, dal Piano degli obiettivi e dalla Mappa dei servizi;

RITENUTO, per tanto, necessario redigere un Piano Risorse ed Obiettivi che, in coerenza con i contenuti della RPP e del bilancio individui gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

DATO ATTO che a tal fine sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegate schede riepilogative che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTI i decreti del Sindaco nn. 11 – 12- 13 in data 07.07.2009 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i

Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è stati formalmente acquisiti agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE, il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2011 allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ASSEGNARE, con il suddetto PRO a ciascun responsabile dei servizi gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi come risulta dal sopra citato allegato "A";
- 3) DI DARE ATTO che lo stesso, unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica e alla mappatura dei servizi costituisce il Piano della performance ed integrato con il nuovo Sistema di valutazione e misurazione concorre alla realizzazione il ciclo della gestione delle performance;
- 4) DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale:
 - Qualora l'attuazione degli obiettivi prevede l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite con determina a contrattare del responsabile del Servizio, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato se non è ripetitivo di anni precedenti, se non è sufficientemente specificato nel PRO allegato al presente provvedimento;
 - per i lavori i servizi e le forniture in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n.163/2006, si dovrà preferibilmente ricorrere all'affidamento diretto o al cottimo fiduciario, con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 23.12.2006;
 - Il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto degli artt. 99 e segg. del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica;
- 5) QUALORA entro il 31/12/2011 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2012, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.E.G. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2011, e dopo l'approvazione del bilancio 2012, nelle more di assegnazione delle risorse e obiettivi relativi, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2011 corrispondenti a quelli inseriti nel PRO 2011, al fine di assicurare l'ordinaria gestione;
- 6) DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentata nel prospetto allegato;

- 7) DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi dando atto che la presente deliberazione costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- 8) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
f.to LOVATI Gianluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 28/07/2011 giorno di
pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 28/07/2011 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Borgolavezzaro lì 28/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data _____

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Borgolavezzaro lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Borgolavezzaro lì 28/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE