



**COMUNE DI  
BORGOLAVEZZARO**

**Regolamento  
per la disciplina della cessione in uso temporaneo  
di arredi per esterno  
del Comune di Borgolavezzaro**

## Art. 1 Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Borgolavezzaro è proprietario di arredi per esterno che utilizza per manifestazioni pubbliche.
2. Il Comune di Borgolavezzaro è disponibile a concedere in uso temporaneo, gratuito o dietro pagamento, tali arredi a Privati cittadini di Borgolavezzaro, Imprese di Borgolavezzaro, Enti o Associazioni sia di Borgolavezzaro che dei Comuni vicini e Comuni vicini.
3. Il presente Regolamento disciplina i criteri generali e le modalità di cessione a terzi, in uso temporaneo, di arredi per esterno di proprietà del Comune di Borgolavezzaro.
4. Per arredi da esterno si intendono
  - a. Tavoli in legno con gambe metalliche pieghevoli
  - b. Panche in legno con gambe metalliche pieghevoli
5. **Il Comune di Borgolavezzaro si riserva di non concedere, a suo insindacabile giudizio, gli arredi qualora ne sussistano motivi ritenuti validi dall'Amministrazione Comunale di Borgolavezzaro.**

## Art. 2 Soggetti richiedenti

Il Comune di Borgolavezzaro è disponibile a cedere arredi per esterno, a:

Privati cittadini o Imprese del Comune di Borgolavezzaro

Associazioni del Comune di Borgolavezzaro compresa la Parrocchia di Borgolavezzaro

Comuni vicini

Associazioni regolarmente costituite dei Comuni vicini

## Art. 3 Costo

Per Associazioni del Comune di Borgolavezzaro e per la Parrocchia di Borgolavezzaro per manifestazioni **pubbliche** la cessione è **gratuita**.

Per manifestazioni organizzate dai Comuni vicini, per manifestazioni pubbliche, la cessione è gratuita.

Per Privati cittadini o Associazioni o Imprese del Comune di Borgolavezzaro per manifestazioni private o comunque con finalità di lucro, per associazioni dei Comuni Vicini per manifestazioni pubbliche la cessione è soggetta a un costo per ogni giorno.

Viene considerato **giorno di utilizzo** anche il giorno del ritiro e quella della consegna, indipendente dall'orario di ritiro o consegna.

Esempio: Ritiro venerdì, consegna lunedì = 4 giorni

Il costo del noleggio viene fissato dalla Giunta Comunale.

Il pagamento del costo complessivo del noleggio, una volta autorizzato, dovrà essere versato anticipatamente al Comune di Borgolavezzaro secondo modalità stabilite dall'Ufficio Ragioneria.

È data facoltà all'Amministrazione Comunale di concedere gli arredi a costi diversi o a titolo gratuito qualora ne sussistano fondati e valide motivazioni.

## Art. 5 Modalità di richiesta

La richiesta per cessione dovrà essere presentata con apposito modulo vedi allegato 2 e 3, all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Borgolavezzaro con ragionevole anticipo.

L'Ufficio Polizia Locale dovrà ritirare i moduli, verificarne la completezza, inoltrarli al Sindaco per autorizzazione.

Una volta autorizzato, l'Ufficio di Polizia Municipale dovrà chiedere e verificare il pagamento della eventuale quota e concordare le modalità di ritiro e riconsegna degli arredi.

## **Art. 6 Caparra**

È data facoltà al Comune di richiedere una caparra qualora il noleggio sia significativo in termini economici.

## **Art. 7 Ritiro e consegna**

Il ritiro degli arredi sarà consentito solo dopo autorizzazione del Sindaco o Vicesindaco, e dopo pagamento della quota relativa.

Il ritiro e la consegna degli arredi, compresa tutte le operazioni di carico, trasporto, scarico e riposizionamento sono a cura del soggetto richiedente.

Il soggetto richiedente dovrà concordare con l'Ufficio Polizia Locale le date e le modalità di ritiro e riconsegna degli arredi.

Salvo casi particolari, il ritiro e la consegna possono avvenire dal lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

Ritiro e/o consegna nei giorni festivi sono un caso eccezionale che dovrà essere preventivamente autorizzato.

Gli arredi dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui vengono ritirati: Ovvero puliti, senza danni, con gambe ripiegate nella opportuna sede, e collocati in luoghi e secondo le indicazioni del personale del Comune di Borgolavezzaro.

Sia al momento dell'effettivo ritiro che a quello della consegna dovrà essere compilato e firmato il modulo per attestare le operazioni di ritiro e riconsegna.



COMUNE DI  
BORGOLAVEZZARO

**Allegato 2**  
**MODULO RICHIESTA ARREDI DA ESTERNO**  
**per Associazioni, Imprese, Comuni o Enti**

<b>Richiedente</b> →				
Indirizzo (sede)				
Comune				
<b>Responsabile</b>				
Nome		Cognome		Carica o titolo
Indirizzo Responsabile →				
Comune del Responsabile →				
Data richiesta →				
Data Utilizzo		Dal:		Al:
Tavoli		numero		
Panche		numero		
Numero giorni di utilizzo				
Motivazione:				
Costo				
Tavoli		Numero	X Giorni	X Euro
Panche		Numero	X Giorni	X Euro
<b>Costo complessivo</b>				<b>Euro</b>

Firma del Responsabile .....

<b>Annotazioni dell'Ufficio Polizia Locale</b>

<b>Autorizzazione del Sindaco/Vicesindaco</b>	
Data	→
Firma di autorizzazione	

<b>EFFETTIVO RITIRO</b>	
Data	→
Firma del ricevente	→
<b>EFFETTIVA CONSEGNA</b>	
Data	→
Firma del personale	→



COMUNE DI  
BORGOLAVEZZARO

### Allegato 3

## MODULO RICHIESTA ARREDI DA ESTERNO per Privati Cittadini di Borgolavezzaro

Richiedente				
Nome	Cognome			
Indirizzo	→			
Codice fiscale	→			
Data richiesta	→			
Data Utilizzo	Dal:			Al:
Tavoli numero				
Panche numero				
Numero giorni di utilizzo				
Motivazione:				
Costo				
	Tavoli	Numero	X Giorni	X Euro
	Panche	Numero	X Giorni	X Euro
			<b>Costo complessivo</b>	<b>Euro</b>

Firma del Richiedente .....

Annotazioni dell'Ufficio Polizia Locale	

Autorizzazione del Sindaco/Vicesindaco	
Data	→
Firma di autorizzazione	

EFFETTIVO RITIRO	
Data	→
Firma del ricevente	→
EFFETTIVA CONSEGNA	
Data	→
Firma del personale	→