



COMUNE DI BORGOLAVEZZARO

Provincia di Novara

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014-2015-2016-2017-2018 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	2.110	2.072	2.071	2.046	2.046

1.1 Organi politici

GIUNTA: Sindaco: ANNALISA ACHILLI

Assessori

- RENATO PADOAN, Vice Sindaco, deleghe Attività sportive e Gestione impianti sportivi
- ELISA BISCALDI, deleghe Viabilità e Sicurezza

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: ANNALISA ACHILLI

Consiglieri

- ANNALISA ACHILLI
- RENATO PADOAN
- ELISA BISCALDI

- MATTEO TRASO
- EMANUELE DEGRATE
- ELISABETTA LOBBIA
- ANDREA IPPOLITO
- ANTONIO BARISON
- BRUNO RADICE
- LINO MORTARINO

1.2 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

A seguito di adesione dei Comuni (DD. CC. n. 06 03.07.2015 Comune di Borgolavezzaro, n. 49 del 09.07.2015 Comune di Tornaco, n. 10 del 09.07.2015 Comune di Vespolate) all'Unione dei Comuni Terre d'Acque con decorrenza dal 01.09.2015 il personale Comunale è trasferito all'Unione.

Direttore:

Segretario: Dal 01.01.2016 Convenzione con Unione Comuni Terre d'Acque :
Borgolavezzaro (Ente capofila) – Tornaco - Vespolate

Direttore:

Segretario:

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative:

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

Tipologia contrattuale	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
SEGRETARIO					
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1				
ALTA PROFESSIONALITA'					
DIPENDENTI IN RUOLO	7				
COLLABORATORI A TEMPO DETERMINATO (STAFF)					
TOTALE	8				

1.3 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL

e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

SETTORE: DI STAFF (AREA ORGANI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO PERFORMANCE, RISORSE MATERIALI UFFICI) UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
Assicurare la conformità dell'attività amministrativa alla normativa vigente in continua evoluzione	Costituzione dell'Unione Terre d'Acque. La costituzione dell'Unione ci ha permesso di sopperire al personale mancante. Sono stati fatti ingenti investimenti a livello informatico, con la sostituzione di tutti i server e di tutti i programmi amministrativi, con il personale riportato alle origini. L'Unione ha permesso non solo le sostituzioni del personale, ma ha anche garantito nuove entrate con le quali sono stati acquistati i nuovi programmi informatici, i server, è stato realizzato un impianto di videosorveglianza nuovo collegato con i carabinieri, e che è in grado in tempo reale di individuare macchine rubate o segnalate ed aumentare di conseguenza la sicurezza dei nostri concittadini; hanno consentito inoltre di effettuare nuove asfaltature e incrementare la video sorveglianza al parco giochi di viale Curù.
SETTORE: LAVORI PUBBLICI E VIABILITA'	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
<u>Palazzo Longoni - Scuola Primaria</u> Scuola G. MERULA: sistemazione della palestra, la fognatura e la sistemazione del cortile	E' stata ristrutturata completamente la palestra delle scuole, compreso l'arredamento. E' stata sistemata in parte la fognatura del cortile. Sono stati acquistati dei nuovi arredi alla scuola primaria in tutte le aule. In collaborazione con il Comitato Genitori e la Fondazione Comunità del Novarese abbiamo realizzato un'aula 2.0 nell'aula di musica della Primaria, è stato installato un impianto di allarme e completato l'arredo della sala con due nuove nicchie e due carrelli per la ricarica dei tablet.
<u>Scuola dell'Infanzia:</u>	Sono stati installati dei pannelli fotovoltaici alla scuola materna la sostituzione dei serramenti sostituzione caldaia realizzazione di un'area nanna
<u>Palazzo Longoni - Biblioteca</u>	Sostituzione caldaia, ampliamento della biblioteca con una nuova sala e delle nuove scaffalature in legno
<u>Granaio</u>	Sostituzione caldaia – rifacimento completo dell'intonaco esterno e tinteggiatura.
<u>Palazzo Longoni – area esterna</u>	Rifatto il portico con la posa della pietra di Luserna e un primo lotto di sistemazione della parte esterna del Palazzo, rifacimento intonaco e tinteggiatura lato via S. Maria
<u>Parchi giochi</u> Manutenzione sicurezza strutture , parco	Sistemazione di entrambi i due parchi giochi con la sostituzione di alcune giostre, eliminazione castello del

viale Curù sistemare la parete adiacenti.	parco Giochi Arcobaleno, realizzazione impianto video sorveglianza in viale Curù e rifacimento quasi completo della recinzione. La parete adiacente non è stata sistemata in quanto di proprietà privata e non si è giunti ad un accordo con il proprietario.
<u>Viabilità:</u> <u>Via Cilavegna (Ferrovia):</u> tombinare tutto il cavo adiacente la via Cilavegna, dal passaggio a livello sino alla prima curva per Cilavegna, per poter allargare la strada e creare una pista ciclabile e pedonale. <u>Battaglia Ercolina</u>	Non è stata realizzato il tombinamento del cavo in via Cilavegna per mancanza di fondi. Sono stati destinati importi considerevoli per la sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale. Realizzati nuovi parcheggi in via S. Bernardo, con la posa di nuovi pali per l'illuminazione pubblica. In tale area è stata posizionata una colonnina per la ricarica per le auto elettriche, la seconda colonnina è stata posizionata nel Piazzale Piemonte. nuova recinzione al passaggio Battaglia Ercolina
<u>Asfaltatura strade:</u> SP 211 da asfaltare contributo Provinciale Nuove asfaltature da realizzare	La SP 211 è stata completamente riasfaltata nel centro abitato. Sono state asfaltate un tratto di via Oncia, Via Mezz'Oncia, Via dei Tigli, Via Palestro, un tratto di via Verdi, Via Roncaglioni, Vicolo Merula, Vicolo A. Calciati, via Busconi deve essere completata e se le disponibilità lo consentiranno un tratto di via Villa Vetus
<u>Cimitero</u>	Realizzazione muretto a lato del Cimitero con un nuovo cancello di accesso alla zona verde Costruzione di nuovi loculi
<u>Impianti sportivi</u> rendere più sicura la zona sportiva adiacente al Campo Sportivo.	Sistemazione del muro di cinta al Campo Sportivo Sostituzione caldaia, sistemazione spogliatoi e posa pannelli fotovoltaici. E' stato recintato il campo da calcio esterno e fatta della manutenzione straordinaria al campo da calcetto.
SETTORE: SICUREZZA	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
<u>Illuminazione Pubblica</u> ampliare l'illuminazione sulla ciclabile verso Gravellona, sino alle fabbriche	Non è stata realizzata per mancanza di fondi
<u>Telecamere</u> posizionamento nuove telecamere più precise. E portando avanti le convenzioni già in essere con gli altri Comuni.	E' stato realizzato un impianto di video-sorveglianza nuovo, in grado in tempo reale di segnalare macchine rubate, senza assicurazione e non revisionate. Sono state sostituire alcune vecchie telecamere ed è stato acquistato un nuovo server per l'impianto già esistente. Due nuove telecamere sono state installate nel viale Curù per il controllo del parco giochi.
SETTORE: SERVIZI AI CITTADINI	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
<u>Sportello consumatore</u> apertura dello sportello a Borgo nei periodi	E' continuato il servizio dello sportello consumatore una volta al mese, il sabato mattina. Servizio molto

di ricezione delle bollette (acqua, luce, gas, etc..). Il servizio verrà mantenuto e se possibile incrementato.

Centro estivo

E' stato proposto il centro estivo alla scuola dell'infanzia per i bambini più piccoli e per le prime due classi della primaria, in collaborazione con il CSI (Centro Sportivo Italiano), pensiamo se verremo eletti di organizzarlo.

Attività sportive

Farsi carico delle spese di luce e gas delle strutture.

Da portare a termine controllo statico dei pali al Campo Sportivo.

La Palestra comunale manca di spogliatoi adeguati per il Judo, richiesta di contributo e autorizzazione per ridurre la distanza dai pozzi per poterli realizzare.

frequentato e molto apprezzato dai cittadini. E' stato organizzato un incontro con Federconsumatori per porre l'attenzione sugli investimenti finanziari.

Il centro estivo è stato riproposto alla scuola materna per tutto il mese di luglio, in collaborazione con il CSI.

Per i ragazzi della primaria e delle scuole medie è stato organizzato un centro estivo all'oratorio in collaborazione con la Parrocchia, un anno sono stati proposti l'inserimento di insegnanti madre lingua di inglese per alcune ore.

Costituzione Comitato Genitori scuole primaria e dell'infanzia, che tra i vari compiti ha anche quello della verifica della mensa scolastica. I sopralluoghi effettuati hanno permesso ai genitori di mangiare con i propri figli e di verificare con mano la bontà del cibo servito. Inoltre sono state promosse diverse iniziative ludico ricreative.

Progetto intitolato "CITTADINI SI CRESCE" in collaborazione con le insegnanti della scuola primaria. E' stato realizzato negli anni un lavoro di sensibilizzazione dei ragazzi al senso civico e un avvicinamento alle Istituzioni, facendo conoscere chi ricopre i vari ruoli e quali sono i ruoli che ogni Istituzione ha, a partire dal Prefetto, al Presidente della Regione, della Provincia sino ad arrivare al Sindaco.

Si è cercato di offrire nuovi servizi alle famiglie, come il Pedibus o il pre e il post scuola, sia alla scuola dell'infanzia sia alla primaria, ma per ora non è un'esigenza, le domande pervenute sono state di pochissime.

Le Associazioni sportive hanno usufruito della Palestra Comunale e del Campo Sportivo e aree annesse, offrendo sempre più opportunità alla popolazione a costi modici e per tutte le età.

Per il servizio di mensa domiciliare per gli anziani, periodicamente è stata fatta una verifica. E' stato fatto compilare un questionario di gradimento del servizio. C'è stato un aumento degli utenti mai verificatosi negli ultimi anni. Inoltre sono stati sostituiti i vecchi contenitori con dei vassoi termici, adeguati alle attuali normative. Questo ha permesso una migliore conservazione del cibo dal confezionamento alla consegna all'anziano.

Ogni anno a tutte le associazioni locali che prestano servizio sul territorio e che offrono la loro collaborazione,

<u>Associazioni non sportive</u> Necessità di sostegno economico.	è stato dato un contributo economico, previo preventiva presentazione delle attività svolte e bilancio dell'associazione.
SETTORE: SERVIZI SOCIALI	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
<u>CISA 24</u> <u>INVICTUS</u> l'obbiettivo primario è quello di non creare pure forme di assistenzialismo, ma ridare dignità a queste persone, chi riceverà dei contributi economici da parte del Comune dovrà, secondo quelle che sono le sue doti, rendere alla Comunità un contributo lavorativo in cambio, che non deve andare a sostituire il lavoro del nostro personale, ma lavori in economia extra (es, tinteggiatura panche giardini, serramenti, etc..). <u>CHIESA PARROCCHIALE</u> Con la Parrocchia abbiamo predisposto una convenzione che coinvolge anche la Fondazione Comunità del Novarese, per istituire un fondo di aiuto alle famiglie bisognose. Chiunque lo desidera potrà versare qualsiasi somma, anche lasciti testamentari rivolti al fondo. Ci sarà una commissione che in base a quanto raccolto si riunirà e verificherà chi aiutare. Conclusione adempimenti burocratici e avvio del programma <u>CHIESA ANTONELLIANA</u> L'Amministrazione intende inoltrare nuove domande di contributo e se arriveranno altri fondi contribuiremo al proseguimento dei lavori.	Il consorzio Cisa24 ha portato avanti la gestione dei servizi socio assistenziali. Attualmente il Consorzio in scadenza si è fuso, in base ad indicazioni regionali con il Consorzio Ovest Ticino. Interventi di sostegno alle famiglie bisognose, in collaborazione con la Parrocchia e la Caritas locale abbiamo attuato una politica di "non assistenzialismo" cercando anziché di pagare delle bollette, di fornire loro delle stufe a legna e dare loro un quantitativo minimo di legna per poter, non solo scaldarsi ma anche cucinare. Inoltre sono state fatte delle azioni di stimolo alla creazione degli orti privati. Il Progetto Invictus è stato attivato. Serate a tema sul bullismo e sulla ludopatia Il fondo con la Comunità del Novarese non è stato attivato perché sono partiti altri progetti. La collaborazione con la Parrocchia è stata costante. Nuove finestre della Chiesa Parrocchiale La Parrocchia ha portato avanti il progetto per la realizzazione della nuova Sacrestia e della nuova sala museale. L'amministrazione e la Fondazione Comunità del novarese hanno contribuito in parte alla realizzazione dei lavori. E' stato concluso con l'autorizzazione della Sovrintendenza il progetto di rifacimento della facciata e del lato di via IV Novembre con un impianto di allontanamento dei piccioni. Inoltre è stato fatto uno studio approfondito sulla stabilità del Campanile, per poterlo confrontare con la verifica fatta più di 10 anni fa.

SETTORE: AMBIENTE	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
<u>Giardini</u> sistemazione dell'area adiacente al Peso pubblico e sistemare il piccolo giardino verso via Mazzini. <u>Misurazione Aria</u> Abbiamo chiesto all'Arpa di monitorare la qualità dell'aria nel nostro paese, continuazione del servizio. <u>Piccioni</u> Continuazione Piano abbattimento, acquisto proiettili in acciaio, meno dannosi per l'ambiente. <u>Borgo nel Cuore</u> Collaborazione con l'associazione Burchvif, manifestazione Borgo nel cuore, in cui i volontari hanno provveduto a sistemare ed abbellire alcuni punti di Borgo. <u>Guardie ecozoofile</u>	I giardini sono stati mantenuti e sistemati. Ogni anno è stato effettuato il monitoraggio dell'aria da parte di Arpa. Con il contributo delle guardie provinciali sono state organizzate delle battute di caccia per l'abbattimento dei piccioni. La collaborazione con Burchvif è stata costante, è proseguita la manifestazione Borgo nel cuore, i volontari hanno curato alcune aree verdi di Borgo come da convenzione stipulata. Non è stato più possibile continuare la collaborazione con le guardie ecozoofile in quanto il gruppo non esiste più.
SETTORE: CULTURA E MANIFESTAZIONI	
PRINCIPALI DIFFICOLTA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
<u>SANTA GIULIANA</u> per dare lustro e importanza alla Festa di Santa Giuliana, Nostra Patrona, organizzando mostre e eventi ed invitando ospiti eccellenti. <u>Palio dei Rioni</u> Precedente amministrazione ha rappresentato il Palio negli anni 2010 e 2013. L'Amministrazione, così come l'ATL, ha fornito un contributo e supporto all'organizzazione per riuscire a continuare questa tradizione. <u>Dì dla festa.</u> Per la festa della Madonna del Carmine a Luglio, riproporre organizzazione momenti di svago per i bambini e per i più grandi, organizzazione serata in piazza e la mostra	La festa di S. Giuliana ogni anno è stata realizzata, in collaborazione con la Biblioteca e Burchvif sono state organizzate mostre nella Sala delle Colonne e nel granaio. In tale occasione ogni anno sono state consegnate le Borse di studio agli studenti meritevoli, è stata consegnata la Costituzione ai diciottenni. Il Palio dei rioni non è più stato organizzato a causa dell'impossibilità di partecipanti da parte di un rione. In occasione della festa della Madonna del Carmine è stata realizzata ogni anno la notte bianca, con concerti e bancarelle di hobbisti. Realizzazione di concerti d'organo e altri strumenti musicali con la collaborazione di Soprani e Tenori di alto livello in occasione della festa patronale.

in strada degli artisti locali. <u>Battaglia di Novara</u> <u>150 anni della nostra Chiesa Antonelliana</u> Opere da realizzare con i contributi volontari <u>Raduno Alpini</u> <u>Gemellaggio</u> Progetto di Interscambio Santillana del Mar: <u>Fiera Agricola</u> la fiera è un'occasione per degustare i nostri prodotti tipici, e far risaltare il mondo del volontariato presente a Borgo, tutte le associazioni locali vi partecipano. Sarebbe nostro intendimento trovare una formula nuova, una migliona. <u>Spettacoli vari</u> L'amministrazione ha messo a disposizione delle associazioni locali il teatro comunale per spettacoli di vario genere.	Rievocazioni storiche della battaglia della Bicocca, in relazione all'accampamento austriaco nel territorio comunale (rievocazione della sera prima della Battaglia), riproduzione di fasi della battaglia nel territorio comunale. Sono stati organizzati una serie di eventi e processioni religiose per le strade del Paese. Per la commemorazione del generale Cesare Magnani Ricotti, in ricordo dei 100 anni dalla morte sono state realizzate una serie di manifestazioni in suo ricordo, in collaborazione con la sezione Alpini di Novara. Il gemellaggio non è stato portato avanti con il rinnovo degli amministratori. La fiera agricola ogni anno è stata riproposta, cercando di dare sempre più spazio agli hobbisti e creando ogni anno un evento diverso per i bambini, da spettacoli con artisti di strada, a fattorie interattive a vecchi giochi di legno come le trottole realizzate in loco. L'Associazione Borgo Musica e il Campanile hanno utilizzato il teatro comunale e realizzato spettacoli di vario genere per grandi e piccoli.
SETTORE : GIOVANI	
Per i giovani proposta di incrementare le attività intraprese dalle società sportive locali, attuare progetto di interscambio con la Spagna. Istituzione del consiglio comunale per ragazzi, Ripresentiamo l'idea della creazione della sala di incisione.	E' stato istituito all'interno del progetto Cittadini si Cresce il consiglio comunale dei ragazzi. Attivo sul territorio lo Sportello lavoro con apertura ogni 15 giorni Sono stati attivati degli stage per giovani studenti, alternanza scuola-lavoro.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Organo delib.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Consiglio	29	15	7	21	8	9
Giunta	53	78	36	47	9	11

Le modifiche ad atti statutari e regolamenti e gli atti rilevanti sull'assetto strutturale del Comune sono le seguenti:

Delibere di Consiglio

1. Regolamento IUC (delibera 29 luglio 2014 n° 15)
2. Conferimento all'Unione terre d'Acque delle funzioni fondamentali (delibera 03 luglio 2015 n° 6)
3. Modifica al Regolamento Comunale di Contabilità (delibera 24 gennaio 2017 n° 1)
4. Regolamento di contabilità (Delibera 19 ottobre 2017 n° 17)
5. Regolamento edilizio (approvato dall'Unione e valido per ciascun Comune) (Delibera dell'Unione 2 luglio 2018 n° 10)
6. Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati per la pulizia del territorio (delibera 9 novembre 2018 n° 27)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰

Detrazione abitazione principale	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
Altri immobili	9,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	127,79	130,72	126,30	130,88	121,03

DATI CBN				DATI COMUNE		
ANNO	ABITANTI	PEF	COSTO PRO CAPITALE			COSTO PRO CAPITALE
2014	2091	269.641,63	128,95	2014	2110	127,79
2015	2110	270.845,71	128,36	2015	2072	130,72
2016	2072	261.557,99	126,23	2016	2071	126,30
2017	2071	267.776,07	129,30	2017	2046	130,88
2018	2071	247.618,42	119,56	2018	2046	121,03

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.02.2013, esecutiva in data 25.02.2013

Il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato dal responsabile del servizio competente per materia con riferimento all'iniziativa o all'oggetto della proposta e si esplica con l'espressione del parere di regolarità tecnica attestante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa per le proposte afferenti gli atti amministrativi.

Qualora il responsabile del servizio competente coincida con il soggetto proponente l'attestazione di regolarità amministrativa è implicitamente contenuta nella sottoscrizione con la quale perfeziona l'atto.

Con cadenza almeno semestrale, il Segretario Comunale provvede ad effettuare controlli a campione sugli atti adottati da ogni soggetto con competenze gestionali.

Il Segretario comunale per l'istruttoria dell'attività di controllo può avvalersi della collaborazione del personale dipendente non coinvolto nell'adozione dell'atto controllato, appositamente designato dallo stesso o, per atti che richiedono specifiche competenze tecniche, di professionalità esterne nominate dalla Giunta, su proposta dello Segretario.

Dell'attività di controllo del Segretario è redatto apposito verbale inviato di norma con periodici semestrali, al Sindaco, al revisore del conto, all'Organismo di valutazione, al Consiglio comunale per il tramite del Suo Presidente e ai soggetti con competenze gestionali.

Nell'eventualità in cui al Segretario comunale siano assegnate competenze gestionali, il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato da altro Segretario comunale appositamente incaricato dal Sindaco secondo le modalità ed i principi definiti nel presente Regolamento.

Nel caso in cui l'attività di controllo di cui al presente articolo permetta di rilevare irregolarità di differenziata gravità, il Segretario adotta immediatamente gli atti di propria competenza, ovvero propone al Sindaco o al soggetto competente l'adozione di provvedimenti tesi a rimuovere od attenuare gli effetti dell'irregolarità riscontrata, a ripristinare le condizioni di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a prevenire la reiterazione di irregolarità. Fatte salve le responsabilità individuali, della fattispecie rilevata e degli interventi effettuati è dato riscontro agli stessi soggetti di cui al comma precedente, destinatari dei rapporti informativi di controllo.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle

concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

3.1.2. Valutazione delle performance.

Il Comune di Borgolavezzaro in adempimento al Decreto Il D.lgs. n.150/2009 si è dotato di un nuovo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 27 in data 07.03.2011 e del nuovo Sistema di misurazione e di valutazione delle performance con Deliberazione G.C. n.101 in data 03.11.2011.

Ai sensi dell'art.29 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del nuovo Sistema di misurazione e valutazione, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione formale degli obiettivi a cura della Giunta nell'ambito dell'adozione del Piano Risorse Obiettivi, nonché determinazione per ciascuno di essi dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e delle rispettive risorse;
- b) monitoraggio a cura dell'Organismo comunale di valutazione e dei Responsabili di Area in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale a cura della Giunta, dell'Organismo comunale di valutazione e dei Responsabili di Area, ciascuno in funzione del proprio ambito;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati all'Organismo comunale di valutazione, alla giunta, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, con la pubblicazione della Relazione alla performance;

la relazione alla performance riporta i risultati conseguiti e la valutazione delle performance organizzativa e individuali da cui discende il riconoscimento economico incentivante.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Anno 2018 PREVISIONI DEFINITIVE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.515.228,06	1.369.041,14	1.479.606,50	1.454.783,14	1.487.146,00	- 1,85%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	29.072,13	25.481,83	22.115,11	95.570,29	168.500,00	479,59%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					100.000,00	
TOTALE	1.544.300,19	1.394.522,97	1.501.721,61	1.550.353,43	1.755.646,00	13,69%

SPESE (IN EURO)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.372.976,19	1.253.869,99	1.243.181,15	1.294.459,85	1.495.326,00	8,91%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	28.602,60	31.324,58		130.303,49	364.487,90	1.174,32%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	33.043,63	35.082,93	11.972,82	1.811,42	1.820,00	-94,49%
TOTALE	1.434.622,42	1.320.277,50	1.255.153,97		1.861.633,90	29,76%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	111.534,48	136.625,68	126.870,96	134.625,74	355.000,00	218,29%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	111.534,48		126.870,96	134.625,74	355.000,00	218,29%

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo pluriennale vincolato parte corrente				15.354,42	
Utilizzo Avanzo per spese correnti					10.000,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.515.228,06	1.369.041,14	1.479.606,50	1.454.783,14	1.487.146,00
Spese titolo I	1.372.976,19	1.253.869,99	1.243.181,15	1.294.459,85	1.495.326,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	33.043,63		11.972,82	1.811,42	1.820,00
Saldo di parte corrente	109.208,24		224.452,53	173.866,29	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo pluriennale vincolato parte capitale				75.628,54	34.937,90
Entrate titolo IV	29.072,13	25.481,83	22.115,11	95.570,29	168.500,00
Entrate titolo V **					
Totale titoli (IV+V)	29.072,13	25.481,83	22.115,11	95.570,29	168.500,00
Spese titolo II	28.602,60	31.324,58		130.303,49	364.487,90
Differenza di parte capitale	469,53	-5.842,75	22.115,11	-34.733,20	
Entrate correnti destinate ad investimenti		1.043.028,51			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]			146.500,00	35.000,00	161.050,00
Fondo pluriennale vincolato parte capitale di spesa				-34.937,90	
SALDO DI PARTE CAPITALE				40.957,44	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2014

Riscossioni	(+) 1.293.866,65	
Pagamenti	(-) 1.151.985,50	
Differenza		(+) 141.881,15
Residui attivi	(+) 361.968,02	
Residui passivi	(-) 394.171,40	
Differenza		(-) 32.203,38
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 109.677,77

Anno 2015

Riscossioni	(+) 1.319.342,87	
Pagamenti	(-) 1.043.028,51	
Differenza		(+) 276.314,36
Residui attivi	(+) 211.805,78	
Residui passivi	(-) 413.874,67	
Differenza		(-) 202.068,89
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 74.245,47

Anno 2016

Riscossioni	(+)1.403.488,91	
Pagamenti	(-) 1.148.991,18	
Differenza		(+)254.497,73
Residui attivi	(+) 225.103,66	
Residui passivi	(-) 317.313,06	
Differenza		(-) 92.209,40
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 162.288,33

Anno 2017

Riscossioni	(+) 1.211.456,04	
Pagamenti	(-) 1.254.085,14	
Differenza		(-) 42.629,10
Residui attivi	(+) 473.523,13	
Residui passivi	(-) 307.115,36	
Differenza		(+) 166.407,77
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 123.778,67

Anno 2018 PRESUNTO

Riscossioni	(+) 1.449.755,79	
Pagamenti	(-) 1.247.698,58	
Differenza	(+) 202.057,21	
Residui attivi	(+) 216.912,51	
Residui passivi	(-) 284.473,28	

Differenza		(-) 67.560,77
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+) 134.496,44

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 PRESUNTO
Vincolato		145.772,97	37.302,00	14.569,66	42.045,46
Per spese in conto capitale			75.628,54	30.000,00	0,00
ACCANTONATO			94.075,81	166.012,77	175.635,17
Non vincolato	509.947,77	545.892,58	701.614,95	843.828,93	856.450,55
Totale	509.947,77	691.665,55	840.675,32	1.064.833,91	1.074.131,18

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 PRESUNTO
Fondo cassa al 31 dicembre	546.413,66	864.774,13	953.378,57	833.737,07	1.230.735,02
Totale residui attivi finali	497.461,98	278.222,55	328.639,50	473.523,13	465.586,26
Totale residui passivi finali	533.927,87	451.331,13	350.359,79	307.115,36	622.190,10
Risultato di amministrazione	509.947,77	691.665,55	840.675,32	1.064.833,91	1.074.131,18
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento Debiti fuori					
Spese di investimento			146.500,00	35.000,00	161.050,00
Bilancio					

Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			7.057,57		10.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale			153.557,57	35.000,00	171.050,00

1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12,	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da rendiconto presunto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	291.229,63	198.706,03	232.769,64	437.394,86	250.002,58
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	19.200,00	3.736,30	44.958,75	44.160,42	43.469,20
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	71.134,18	22.908,68	580,81	35.167,59	32.392,49
Totale	381.563,81	225.351,01	278.309,20	516.722,87	326.044,27
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	91.048,49	40.857,70	36.000,00	81.830,30	49.338,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	472.612,30	266.208,71	314.309,20	598.553,17	49-338,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	24.849,68	12.013,84	14.330,30	10.436,54	3.748,44

TOTALE GENERALE	497.461,98	278.222,55	328.639,50	608.989,71	379.130,71
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------

Residui passivi al 31.12	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale residui da rendiconto presunto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	438.400,51	401.281,00	230.686,84	195.080,56	246.758,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	58.887,60	13.207,58	62.954,83	96.147,70	23.426,41
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI			6.075,85	905,08	906,93
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	36.639,76	36.842,55	50.642,27	50.821,63	60.666,06

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,95%	16,80 %	17,25 %	35,40%	21,16 %

2. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

3. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Residuo debito finale	56.124,46	21.041,53	9.068,71	7.257,29	n.d.
Popolazione residente	2110	2072	2071	2046	2046
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	26,60 %	10,16 %	4,38 %	3,55%	

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,29 %	0,17 %	0,04%	0,00%	0,00%

4. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.046,89	Patrimonio netto	4.843.323,44
Immobilizzazioni materiali	3.536.192,88		
Immobilizzazioni finanziarie	262.450,88		
rimanenze			

crediti	442.976,44		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	846.880,33	debiti	253.224,48
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	5.096.547,92	totale	5.096.547,92

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

4.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

5. Spesa per il personale.

A seguito di adesione dei Comuni (DD. CC. n. 06 03.07.2015 Comune di Borgolavezzaro, n. 49 del 09.07.2015 Comune di Tornaco, n. 10 del 09.07.2015 Comune di Vespolate) all'Unione dei Comuni Terre d'Acque con decorrenza dal 01.09.2015 il personale Comunale è trasferito all'Unione.

L'Unione Comuni Terre d'Acque ha rispettato i limiti di spesa previsti per la spesa di personale

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto; NESSUN RILIEVO.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. NESSUN RILIEVO

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. NESSUN RILIEVO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: per il periodo di mandato è stata posta costante attenzione alla razionalizzazione della spesa; la costituzione dell'Unione ha consentito un'ulteriore riduzione dei costi con particolare riguardo ai servizi svolti in maniera unitaria.

Parte V – 1. Organismi controllati:

		partecipazione dell'Ente (%)
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI		
CISA 24 in liquidazione		6,89%
CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE	Composto da 37 comuni del Basso Novarese compreso il comune di Novara	0,94%
CONSORZIO CASE VACANZE		0,43%
ATL - Novara		0,70%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA		0,21%
SOCIETA DI CAPITALI CONTROLLATE IN VIA DIRETTA		
ACQUA NOVARA - VCO		0,3413%

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA UNIONE TERRE D'ACQUE SVOLTE DURANTE IL MANDATO 2015-2016-2017-2018

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Organo delib.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Consiglio	-	13	11	15	23	6
Giunta	-	34	42	58	46	15

Le modifiche ad atti statutari e regolamenti e gli atti rilevanti sull'assetto strutturale del Comune sono le seguenti:

Delibere Consiglio Unione

2016

8 28/07/2016 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI, SOVVENZIONI E ALTRI BENEFICI AD...

2017

15 20/10/2017 APPROVAZIONE SIMBOLO IDENTIFICATIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE
 13 20/10/2017 APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO UNIONALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE...
 3 31/03/2017 REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE.
 2 23/02/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE...

2018

22 07/11/2018 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO.

2019

3 31/01/2019 REGOLAMENTO DI GESTIONE E UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

2 31/01/2019 REGOLAMENTO TARI (titolo V regolamento IUC) - ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE PUNTUALE

ELENCO DELIBERE CONSIGLIO UNIONE

delibere di consiglio unione (2015 - ad oggi)

n.ro	Data	Oggetto
13	22/12/2015	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI CERANO, NIBBIOLA, SOZZAGO, TERDOBBIA E...
12	12/12/2015	RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRECATE E I COMUNI DI CERANO, GARBAGNA NOVARESE, NIBBIOLA,...
11	22/12/2015	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO – APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA...
10	30/11/2015	ASSESTAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2015 AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 8, D.LGS 267/2000 – ...
9	19/11/2015	RECEPIMENTO ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA TRA GLI ENTI...
8	19/11/2015	RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA UNIONALE N° 11/2015 AD OGGETTO "APPROVAZIONE PRIMA VARIAZIONE DI...
7	19/11/2015	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
3	05/03/2015	"ADESIONE DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE AL CONSORZIO SISTEMA INFORMATIVI (CSI) PIEMONTE -...
2	05/03/2015	"NOMINA DEL REVISORE UNICO DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE E DEI COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, TORNACO E...
1	05/03/2015	"LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI"
11	30/11/2016	SECONDA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016-2018 AI SENSI DELL'ART....
10	13/10/2016	PRIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016-2018 AI SENSI DELL'ART....
9	13/10/2016	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
8	28/07/2016	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI, SOVVENZIONI E ALTRI BENEFICI AD...
7	28/07/2016	ART. 193 TUEL 267/2000 – SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – PRESA D'ATTO DEL PERMANERE...
6	28/07/2016	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019
5	28/07/2016	"LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI"
2	09/05/2016	APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2015
1	09/05/2016	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
15	20/10/2017	APPROVAZIONE SIMBOLO IDENTIFICATIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE
14	20/10/2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019
13	20/10/2017	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO UNIONALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE...
12	20/10/2017	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME...
11	28/07/2017	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI...
10	28/07/2017	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/ 2020
9	30/06/2017	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PER LA...
8	30/06/2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 E APPLICAZIONE AVANZO LIBERO 2016
7	22/05/2017	APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2016.
6	22/05/2017	APPROVAZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE COMUNALE CONVENZIONATO TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE...
5	31/03/2017	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/00 E ART. 10, D.LGS N....
4	31/03/2017	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NOVARA PER IL SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA...
3	31/03/2017	REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE.
2	23/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE...
1	23/02/2017	SURROGAZIONE MEMBRO DEL CONSIGLIO UNIONALE A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE RADICE BRUNO
23	29/11/2018	SESTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020
22	07/11/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO.
21	07/11/2018	QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020
20		
19		

18	24/10/2018	SOPPRESSIONE COMMISSIONE EDILIZIA – ART. 9 L.R. 20/2009
17	24/10/2018	QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020
16	24/09/2018	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
15	02/08/2018	SERVIZIO DI TESORERIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023
14	02/08/2018	DUP 2019/2021 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
13	02/08/2018	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2018 AI SENSI...
12	02/08/2018	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
11	02/07/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E APPLICAZIONE AVANZO LIBERO E VINCOLATO 2017
10	02/07/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999
9	02/07/2018	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
8	30/05/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E APPLICAZIONE AVANZO LIBERO 2017
7	03/05/2018	NOMINA REVISORE UNICO AI SENSI DL 293/1994 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 444/1994.
6	03/05/2018	APPROVAZIONE RENDICONTO 2017
5	28/02/2018	PROROGA INCARICO REVISORE UNICO AI SENSI D.L. 293/1994 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L....
4	28/02/2018	RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PER LA...
3	28/02/2018	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020
2	28/02/2018	APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI - MENSA SCOLASTICA
1	28/02/2018	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/ 2020
6	14/03/2019	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021
5	14/03/2019	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021 APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TRECATE, CERANO, NIBBIOLA, SOZZAGO, TERDOBBATE E L'UNIONE TERRE D'ACQUE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO PER LE ATTIVITA'
4	31/01/2019	PRODUTTIVE.
3	31/01/2019	REGOLAMENTO DI GESTIONE E UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI
2	31/01/2019	REGOLAMENTO TARI (titolo V regolamento IUC) - ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE PUNTUALE RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, COME
1	31/01/2019	MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017, N. 100 - UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE. APPROVAZIONE

delibere di giunta dal 2015 ad oggi

n.ro	Data	Oggetto
34	22/12/2015	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2016/2018 APPROVAZIONE
33	22/12/2015	PROGETTO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA ATTO D'INDIRIZZO
32	22/12/2015	INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE ANNO 2015 E ATTO DI INDIRIZZO ALLA...
31	22/12/2015	RICOGNIZIONE SPESE DEL PERSONALE
30	22/12/2015	MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – ESAME E...
29	22/12/2015	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N....
28	22/12/2015	APPROVAZIONE DEL "PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"...
27	22/12/2015	PRESA D'ATTO NUOVA CONVENZIONE SEGRETERIA DEI COMUNI DI BORGOLAVEZZARO TORNACO E VESPOLATE
26	14/12/2015	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER L'ANNO 2016/2017. APPROVAZIONE...
25	14/12/2015	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N....
24	14/12/2015	ADESIONE PER L'ANNO 2016 ALL'ASSOCIAZIONE "LEGA DEI COMUNI"
23	30/11/2015	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ORARIO DI LAVORO E PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE ...
22	19/11/2015	PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE...
21	19/11/2015	APPROVAZIONE NORME PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - ART...
20	26/10/2015	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N....
19	05/10/2015	ISTITUZIONE AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE - NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E...
18	05/10/2015	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – MODIFICA ORGANIGRAMMA E APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA
17	05/10/2015	ISTITUZIONE AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE – INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GIUNTA UNIONE N. 10 DEL...
16	05/10/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
15	23/09/2015	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE – PIANO RISORSE OBIETTIVI ANNO 2015
14	23/09/2015	CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI...
13	23/09/2015	NOMINA AGENTI CONTABILI E AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI ALLA RISCOSSIONE DI ENTRATE UNIONALI
12	23/09/2015	ADESIONE PER L'ANNO 2015 ALL'ASSOCIAZIONE "LEGA DEI COMUNI"

11	23/09/2015	APPROVAZIONE PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2015
10	20/07/2015	OGGETTO: "PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO".
9	20/07/2015	OGGETTO: "PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - APPROVAZIONE SISTEMA DI PESATURA DELLE...
8	20/07/2015	OGGETTO: "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2015/2016".
7	20/07/2015	OGGETTO: "ACQUISIZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO TORNACO E VESPOLATE -...
6	25/05/2015	OGGETTO: "PROGETTO PER L'AVVIO DEI SERVIZI DI ATTUAZIONE DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE...
5	25/05/2015	INCARICO DIRETTO A TESORERIA
4	25/05/2015	APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO ANNUALE 2015 E DI BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 CON FUNZIONE...
3	04/05/2015	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - APPROVAZIONE SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI
2	04/05/2015	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E DOTAZIONE ORGANICA...
1	04/05/2015	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI...
42	30/12/2016	NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO "ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE - SEGRETERIA -...
41	30/12/2016	NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE.
40	30/12/2016	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - PROROGA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE...
38	16/12/2016	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
37	30/11/2016	STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ISTITUTO SCOLASTICO 'I.I.S. BIAGIO PASCAL'...
36	30/11/2016	STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'LICEO DELLE SCIENZE UMANE "C.T. BELLINI"...
35	30/11/2016	MODIFICA SIMBOLI DI GRADO ATTUALMENTE IN USO ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE
34	18/11/2016	UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI ISCRITTI NELLE LISTE DI MOBILITA' CON DIRITTO AL...
33	18/11/2016	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018
32	18/11/2016	NOMINA SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE
31	24/10/2016	CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
30	24/10/2016	STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI" DI NOVARA...
29	24/10/2016	"CELEBRAZIONE DEL 4 NOVEMBRE ANNO 2016 - GIORNATA DELL'UNITA' NAZIONALE E DELLE FORZE ARMATE -...
28	17/10/2016	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016.
27	17/10/2016	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI AGRATE CONTURBIA PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL...
26	07/10/2016	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
25	07/10/2016	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ATTO D'INDIRIZZO
24	07/10/2016	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA. NOMINA DEI COMPONENTI DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE...
23	22/09/2016	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI UNITA' DI CATEGORIA C TRAMITE IL RICORSO AD AGENZIE PER LA...
22	06/09/2016	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA LEGGE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORE TECNICO...
21	06/09/2016	CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
20	19/07/2016	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019
19	30/05/2016	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
18	17/05/2016	ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2016/2018.
17	17/05/2016	COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) -ART. 55 BIS D.LGS. N. 165/2001.
16	17/05/2016	PREDISPOSIZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2016/2018 E...
15	17/05/2016	APPROVAZIONE FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018
14	19/04/2016	STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BIAGIO PASCAL" DI ROMENTINO. APPROVAZIONE...
13	19/04/2016	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N....
12	31/03/2016	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N....
11	31/03/2016	APPROVAZIONE SCHEMA CONTO DEL BILANCIO 2015 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE...
10	10/03/2016	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RENDICONTO 2015.
9	10/03/2016	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA LEGGE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DI POLIZIA...
8	10/03/2016	INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
7	10/03/2016	APPROVAZIONE BOZZA DI "PROTOCOLLO DI INTESA IN BICI A PELO D'ACQUA NEL NOVARESE".
6	25/02/2016	NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO "ECONOMICO FINANZIARIO"
5	18/02/2016	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N....
4	11/02/2016	NOMINA RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E APPROVAZIONE DEL...
3	20/01/2016	PRESA D'ATTO DEL CONTO DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI ESERCIZIO 2015 PERIODO...
2	20/01/2016	APPROVAZIONE CONVENZIONI CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E...
1	11/01/2016	NOMINA SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE "TERRE D'ACQUE" E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

58	18/12/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
57	13/12/2017	LAVORI DI INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, TORNACO E...
56	05/12/2017	COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA...
55	05/12/2017	FASE PRELIMINARE DI RILEVAZIONE PUNTUALE DEI CONFERIMENTI
54	15/11/2017	NUOVA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE OPERAIO IN SERVIZIO PRESSO IL...
53	08/11/2017	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE
51	18/10/2017	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UN DIPENDENTE UNIONALE.
49	04/10/2017	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
48	18/09/2017	MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE DA ESPERTO AMMINISTRATIVO A ESPERTO...
47	18/09/2017	FONDO INCENTIVANTE DEI DIPENDENTI PER L'ANNO 2017. ATTO DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE...
46	18/09/2017	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA. MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI...
45	18/09/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
41	28/08/2017	ATTO DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1...
40	28/08/2017	APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE –...
39	20/07/2017	ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA.
38	20/07/2017	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL SECONDO SEMESTRE 2017 AI SENSI DELL'ART. 159 DEL...
37	22/06/2017	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN...
36	15/06/2017	INDIVIDUAZIONE NUOVO UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. REVOCA PRECEDENTE DELIBERAZIONE...
35	07/06/2017	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE.
34	07/06/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE...
33	07/06/2017	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN...
32	07/06/2017	COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA...
31	07/06/2017	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
30	10/05/2017	APPROVAZIONE SCHEMA CONTO DEL BILANCIO 2016 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE...
29	19/04/2017	ADESIONE PER L'ANNO 2017 ALL'ASSOCIAZIONE "LEGA DEI COMUNI"
28	19/04/2017	CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DEL 25 APRILE - 72° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE - ATTO DI INDIRIZZO...
24	29/03/2017	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL TERRITORIO. ATTO D'INDIRIZZO
23	29/03/2017	SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL TERRITORIO. TARIFFE CIMITERIALI DAL 01/06/2017
22	29/03/2017	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RENDICONTO 2016.
21	29/03/2017	"PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – MODIFICA DEL SISTEMA DI PESATURA DELLE...
20	29/03/2017	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017.
19	29/03/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – PROROGA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE...
18	29/03/2017	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2017-2019.
17	29/03/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA, DEL FUNZIONIGRAMMA E...
16	22/03/2017	COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA...
15	15/03/2017	PRESA D'ATTO DEL CONTO DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI ESERCIZIO 2016.
14	15/03/2017	PERSONALE DIPENDENTE: PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2017 - DETERMINAZIONI.
13	01/03/2017	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO – 01/04/2017 AL 31/03/2020 APPROVAZIONE PROGETTO E...
12	01/03/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – PROROGA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE...
11	08/02/2017	APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI TRECATE, CERANO, GARBAGNA...
10	08/02/2017	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
9	31/01/2017	COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE...
8	31/01/2017	LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE NEI COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, TORNACO E...
7	31/01/2017	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016/2018.
6	31/01/2017	NOMINA DEL VICARIO DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
5	31/01/2017	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE – PROROGA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE...
4	10/01/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE....
3	10/01/2017	AVVISI DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA...
2	10/01/2017	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN...
1	10/01/2017	TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE UNIONALE...
46	12/12/2018	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE.
45	12/12/2018	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE.
		CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE
44	29/11/2018	AMMINISTRATIVO CAT. B3 - AUTORIZZAZIONE AL COMUNE DI VITTUONE DELL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE.

43	29/11/2018	COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA DI UNA DIPENDENTE UNIONALE.
42	09/11/2018	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, TORNACO E VESPOLATE.
41	09/11/2018	CONVEGNO "COME AFFRONTARE LA PIAGA DELLA LUDOPATIA" - 16 NOVEMBRE 2018 TEATRO COMUNALE DI BORGOLAVEZZARO
40	30/10/2018	Sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate. Riduzione del quadro economico del progetto vigente.
39	30/10/2018	CELEBRAZIONE DELLA RICORRENZA DEL 4 NOVEMBRE 2018. APROVAZIONE PROGRAMMA
38	17/10/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020
37	17/10/2018	Sportello Unico per l'Edilizia. Attivazione della procedura per l'avvio telematico del Sistema Informatico per la Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia
36		
35		
34		
33	25/07/2018	PROROGA ACCORDO TRA L'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE ED IL COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO PER...
31	25/07/2018	CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO...
30	18/07/2018	VARIAZIONE DI CASSA
29	23/05/2018	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO
28	23/05/2018	NOMINA DATA PROTECTION OFFICER
27	23/05/2018	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE.
24	03/05/2018	STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" DI NOVARA. APPROVAZIONE...
23	03/05/2018	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
22	03/05/2018	PROGETTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE - ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
21	11/04/2018	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE: ASSEGNAZIONE DIPENDENTI UNIONALI DI RUOLO PRESSO IL...
20	11/04/2018	APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2017 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA.
19	23/05/2018	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2017 E VARIAZIONE DEL FONDO...
17	23/03/2018	CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DEL 25 APRILE - 73° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE - ATTO DI INDIRIZZO...
16	23/03/2018	PERSONALE DIPENDENTE: PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE ANNO 2018 - DETERMINAZIONI.
15	23/03/2018	ATTO DI INDIRIZZO PER LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA...
14	21/02/2018	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI BASE LUIGI CABRINO. CUP G51E1600330004...
13	21/02/2018	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI, AZIENDE E SOCIETÀ COMPONENTI IL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" E...
12	31/01/2018	PRESA D'ATTO DELLA MANCANZA DI ESUBERI ALL'INTERNO DELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI...
11	31/01/2018	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018-2020.
10	31/01/2018	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020.
9	31/01/2018	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020 - AGGIORNAMENTO
8	31/01/2018	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019
7	31/01/2018	SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL TERRITORIO. TARIFFE CIMITERIALI - ANNO 2018
5	24/01/2018	LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI. NUOVE ASFALTATURE NEI COMUNI DI...
4	15/01/2018	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN...
3	15/01/2018	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
2	15/01/2018	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE UNIONALE.
1	03/01/2018	ELEZIONI POLITICHE DEL 04/03/2018. ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI UNIONALI DI RUOLO PRESSO I SINGOLI...
15	11/03/2019	AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UN DIPENDENTE UNIONALE.
14	18/02/2019	PRESA D'ATTO DELLA IPOTESI DI C.C.D.I. PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DEI FONDI DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2017. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.
13	18/02/2019	PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UN DIPENDENTE UNIONALE.
12	18/02/2019	PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEL SEGRETARIO COMUNALE - ANNO 2017.
11	06/02/2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 (D.LGS 118/2011 ART. 11)
10	06/02/2019	DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DI CUI ALL'ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2019
9	06/02/2019	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO UNIONALE
8	25/01/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONI CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E BONUS TARIFFA SOCIALE. ATTO D'INDIRIZZO.
7	23/01/2019	PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SCUOLA MEDIA
6	23/01/2019	SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL TERRITORIO. TARIFFE CIMITERIALI ANNO 2019
5	23/01/2019	Sportello Unico Edilizia - Diritti di Segreteria

- 4 15/01/2019 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004, CON IL SIG. S.A. E ISTITUZIONE DEL COMANDO PARZIALE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE - PRESA D'ATTO DELLA PROROGA.
- 3 15/01/2019 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004, CON LA GEOM. P. L. - PRESA D'ATTO DELLA PROROGA.
- 2 15/01/2019 AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' EXTRA UFFICIO DA PARTE DI UN DIPENDENTE UNIONALE.
- 1 15/01/2019 NOMINA DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE

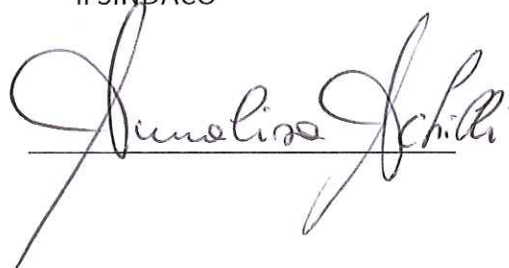
Situazione di contesto interno/esterno: si descrivono in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Dal 2014 con il conferimento del personale dei 3 comuni gli sportelli e le procedure sono stati uniformati
Debito pubblico	si sono accesi mutui per finanziare interventi sui comuni dell'unione, supernado così il patto di stabilità. In particolare interventi di manutenzione strade ed impianti sportivi
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	il fronte sociale è stato particolarmente critico durante il periodo 2014-2019: si è provveduto a rinforzare e supportare il consorzio CISA 24
Istruzione e diritto allo studio	dal 2019 la gestione corrente della scuola media sita in Vespolate è passata in carico all'Unione
Ordine pubblico e sicurezza	Si è provveduto, in comunione con i comuni dell'Unione Terre d'Acque a rafforzare il sistema di videosorveglianza che manifestava una non completa copertura delle aree comunali. Si sono anche intraprese azioni per la manutenzione della Caserma CC sita in Vespolate coinvolgendo anche gli altri Comuni della Bassa
Servizi istituzionali, generali e di gestione	la nascita dell'Unione terre d'Acque ha permesso la condivisione di mezzi e risorse che hanno favorito investimenti altrimenti impensabili per il singolo comune. In particolare il settore informatico ha visto grossi investimenti sia in termini HW che SW, in quanto si veniva da una situazione "ferma" da anni. si sono uniformati inoltre regolamenti e gestione dei servizi sui comuni dell'Unione di modo da rendere gli sportelli nei vari siti intercambiabili ed equivalenti per il cittadino.
Soccorso civile	il sistema di protezione civile è stato accorpato a livello unionale per un uso più efficace ed efficiente dei mezzi e delle attrezzature
Sviluppo economico e competitività	la convenzione con il SUAP del Comune di Trecate ha permesso con successo di gestire il settore commercio/attività nei singoli comuni
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	il sistema di raccolta puntuale introdotto nel 2018 è stato il culmine di una serie di iniziative volte ad aumentare la raccolta differenziata al fine anche di poter beneficiare di tariffe minori.
Trasporti e diritto alla mobilità	lo stato del manto stradale rappresenta attualmente un grosso problema. Si è provveduto ad asfaltare e mantenere una serie di vie particolarmente difficili.
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	varie iniziative sono state poste in essere in ambito culturale ed istituzionale: dai festeggiamenti del 25 aprile e 2 giugno a stagioni teatrali itineranti sui 3 comuni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BORGOLAVEZZARO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 27/03/2019

II SINDACO



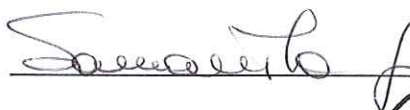


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 11/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario ¹




¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.